

QUY TRÌNH PHÚC TRA, KHIẾU NẠI ĐIỂM

BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	BIỂU MẪU
Thời gian thực hiện: 12 ngày sau khi công bố điểm thi			
1	Nhân đơn chấm phúc tra: trong vòng 7 ngày từ ngày công bố điểm thi.	Trưởng khoa	Đơn xin chấm phúc khảo (mẫu đính kèm)
2	Chấm phúc khảo: trong vòng 5 ngày sau đó phải công bố kết quả phúc khảo.	Trưởng bộ môn, GV	
3	Lập bảng điểm phúc khảo, biên bản đối thoại chấm phúc khảo, nộp phòng ĐT	Trưởng khoa, Trưởng bộ môn, GV	Biên bản đối thoại chấm phúc khảo (BM 10); Bảng điểm phúc khảo (BM 9)
4	Phê duyệt điểm phúc khảo	Trưởng khoa, Trưởng phòng ĐT	
5	Khoa thông báo kết quả phúc khảo cho sinh viên. P. ĐT nhập điểm phúc khảo có thay đổi vào chương trình quản lý. SV có thể xem điểm phúc khảo trên trang online.	Trưởng khoa, Trưởng phòng ĐT	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHẤM PHÚC TRA BÀI THI
Kính gửi: Khoa Chính trị và Luật

Họ và tên sinh viên: Mã số SV:.....

Khoa:.....

Số ĐT: Email:.....

Môn thi: Mã Môn học:.....

Ngày Thi: Phòng Thi:..... Giờ Thi:

Điểm thi đạt được:..... Học kỳ/Năm học:

Lý do:

Nay em làm đơn xin được chấm phúc tra môn học trên.

Ghi chú:

Thời hạn nộp đơn phúc khảo trong vòng 7 ngày kể từ ngày công bố điểm thi.

Kết quả phúc tra được dán tại Bảng tin thông báo trước cửa VP khoa CTL **sau 10 ngày nhận đơn phúc tra của sv.**

Lệ phí phúc khảo: 20.000đ/bài/sv

TP.HCM, ngày tháng năm
Sinh viên ký tên